

## TÜM ÖĞRENCİLERE ve ÖĞRETMENLERE YÖNELİK OLARAK

Proje Adı	Dünya Mirası Bursamızı Tanıyalım
Temel Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Faaliyet: Onay mercinin ve işlemleri yürütecek sekreteryanın ivedilikle belirlenerek, 2016 Aralık ayına kadar Danışma Kurulu'nun ve 15 öğretmeni içerecek şekilde Yürütme Ekibi'nin oluşturulması</li><li>2. Faaliyet: Öğretmen el kitabının hazırlanması için Danışma Kurulu'nun kitap içeriğini belirlemesi</li><li>3. Faaliyet: Belirlenen içeriğe göre kitap ve ilgili materyallerin hazırlatılabilmesi için ilgili teknik şartnamenin hazırlanması ve hizmet alımının yapılması</li><li>4. Faaliyet: Öğretmen el kitabının hazırlanması için hizmet alımı süreçlerinin 2017 Ocak ayında başlatılması ve 2017 Haziran ayında taslak kitabın elde edilmesi</li><li>5. Faaliyet: Yürütme ekip üyelerinin formatör öğretmen olabilmeleri için gerekli eğitim içeriğinin Danışma Kurulu'na belirlenmesi</li><li>6. Faaliyet: İsimleri belirlenen öğretmenlerin formatör öğretmen olabilmeleri için 2016 yılı Aralık ayı ile 2017 yılı Haziran ayları arasında her hafta Cuma günü 8 saat eğitim almaları</li><li>7. Faaliyet: 2017 Haziran ayı içerisinde taslak kitabın Danışma Kurulu'na ek olarak Yürütme Ekibi'nce de geliştirilmesi ile 15 Ağustos 2017'ye kadar onaylanmasının sağlanması<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Haziran-1 Temmuz arasında öğretmenlerin ve Danışma Kurulu'nun taslak kitabı incelemeleri ve yükleniciye revizyonlar hakkında bilgi vermeleri</li><li>• 1 Temmuz- 1 Ağustos arasında yüklenici tarafından revizyonların gerçekleştirilmesi</li><li>• 1 Ağustos- 15 Ağustos arasında kitabın incelenerek onaylanması</li><li>• 15 Ağustos- 1 Eylül arasında kitabın gerekli sayıda basımının yapılması</li></ul></li><li>8. Faaliyet: 2017-2018 eğitim öğretim yılında Bursa merkez ilçelerindeki 15 eğitim bölgesinden belirlenecek birer okulda olmak üzere toplam 15 okulda öğretmen el kitabının uygulanması için Yürütme Ekibi'nin formatör öğretmenlerin bu okullardaki aşağıda listelenen ilgili öğretmenlere Dünya Mirası ve öğretmen el kitabının kullanımı hakkında bilgi vermelerinin sağlanması<ul style="list-style-type: none"><li>• Anaokullarında 4 ve 5 yaşa eğitim veren öğretmenler</li><li>• İlkokullarda sınıf öğretmenleri</li><li>• Ortaokullarda sosyal bilgiler öğretmenleri</li><li>• Liselerde tarih ve coğrafya öğretmenleri ile sosyal etkinlik saatini yürüten öğretmenler</li><li>• Ayrıca resim öğretmenleri, müdür yardımcıları ve müdürler</li></ul></li><li>9. Faaliyet: 2017-2018 eğitim öğretim yılında öğretmen el kitabının öğretmenlerce uygulanarak öğrencilerin eğitime başlanması</li><li>10. Faaliyet: 2017-2018 eğitim öğretim yılında Yürütme Ekibi'nin eğitim verdikleri öğretmenlerle iletişim halinde olarak uygulamayı takip etmeleri (Okullarda ünitelerin ders saati kapsamında düzenli gerçekleştirilip gerçekleştirilememesiyle ilgili bilgilerin her ay takibinin yapılması, gerekli görülen düzensizliklerin giderilmesi için Danışma Kurulu ile bağlantıya geçilmesi, her dönem sonunda faaliyet raporu hazırlanması)</li><li>11. Faaliyet: Yürütme Ekibi'nin ve Danışma Kurulu'nun değerlendirmeleri uyarınca, onay merci kararı ile 2018 yılı yaz aylarında öğretmen el kitabında gerekli görülen düzenlemelerin yüklenici tarafından yapılmasının sağlanması</li><li>12. Faaliyet: Revize edilmiş öğretmen el kitabının 15 Ağustos-1 Eylül 2018 tarihleri arasında gerekli sayıdaki basımının sağlanması</li><li>13. Faaliyet: 2017-2018 eğitim öğretim döneminde yürütme ekibinin 2018 yılı Eylül ayında öğretmenlere verecekleri seminerler ile ilgili gerekli izinleri almaları</li><li>14. Faaliyet: 2018 yılı eylül ayında 15 adet formatör öğretmenin izni alınan şekilde seminerler vermeleri; projenin öğretmen el kitabı üzerinden öğretmenlere tanıtılmaya ve öğretmenlerce uygulanmaya başlanması sonucunda çok sayıda öğrenciye ulaşılması.</li></ol>

<b>Hedef kitle / grup</b>	Milli Eğitim'e bağlı özel ve devlet anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, liselerdeki öğrenciler ve bu okullarda görev yapan öğretmenler
<b>Projenin Süresi / Zamanlaması</b>	3 yıl
<b>Projede yer alacak kurumlar</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü, Bursa Büyükşehir Belediyesi
<b>Yürütücü Kurum</b>	<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Milli Eğitim Müdürlüğü'nün görevleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belediye ile koordinasyon sağlanması,</li> <li>2. Faaliyet 1 ile ilgili olarak; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Milli Eğitim Müdürlüğü içerisinde işlemlere onay verecek müdürlüğün belirlenmesi</li> <li>• Bu müdürlükten sekreteryayı takip edecek personellerin belirlenmesi</li> <li>• 2016 yılı Aralık ayına kadar proje ile ilgili Danışma Kurulu'nun Belediye ile birlikte oluşturulması</li> <li>• Danışma Kurulu tarafından formatör öğretmen olmak üzere ilgili branş ve eğitim kademelerini içeren 15 adet öğretmenin belirlenmesi,</li> <li>• Bu öğretmenlerin Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilmesi,</li> </ul> </li> <li>3. Faaliyet 2 ile ilgili olarak; öğretmen el kitabının hazırlanması için kitap içeriğini belirlemek üzere sekreteryanın DK toplantısını organize etmesi,</li> <li>4. Faaliyet 4 ile ilgili olarak; Hizmet alımı süreçlerinin DK kontrolünde akışının sağlanması için BBB'nde projeyi takip edecek kişiler ile koordinasyon içerisinde çalışılması, DK toplantılarının organize edilmesi,</li> <li>5. Faaliyet 5 ile ilgili olarak; Formatör öğretmen kursu içeriğinin, yerinin ve eğitimcilerinin Danışma Kurulu'na belirlenmesi</li> <li>6. Faaliyet 5 ile ilgili olarak; Milli Eğitim Bakanlığı'ndan gerekli izinlerin sekreteryaya tarafından alınması</li> <li>7. Faaliyet 6 ile ilgili olarak; Milli Eğitim Müdürlüğü'nce formatör öğretmen kursunun açılması,</li> <li>8. Faaliyet 7 ile ilgili olarak; Formatör öğretmenlerin yürütme ekibi olarak görevlendirilmesi, kullanılacak materyallerin Yürütme Ekibi'nin yönlendirmesiyle sekreteryaya tarafından depolanarak öğretmenlere ve okullara dağıtımının sağlanması,</li> <li>9. Faaliyet 8 ile ilgili olarak; 15 adet okulun seçilerek öğretmen el kitabının uygulanması için görevlendirilmesi,</li> <li>10. Faaliyet 8 ile ilgili olarak; Yürütme Ekibi'nin bu okullardaki ilgili öğretmenlere kitaplar üzerinden konuyu aktarmalarının sağlanması,</li> <li>11. Faaliyet 9 ve 10 ile ilgili olarak; Yürütme Ekibi'nin 15 okuldaki ilgili öğretmenlerle birlikte yıl içinde programı uygulamalarının sağlanması,</li> <li>12. Faaliyet 11 ile ilgili olarak; Yürütme Ekibi'nin yıl içinde karşılaştıkları sorunları çözmek için getirecekleri önerilerin Danışma Kurulu toplantısında tartışılması, projenin sürdürülebilirliğinin sağlanması için faaliyet raporlarının nasıl hazırlanacağını tespit edilmesi ile izleme sürecinin tanımlanması,</li> <li>13. Faaliyet 13 ile ilgili olarak; Seminer dönemi programının onaylanmasının sağlanması,</li> <li>14. Faaliyet 14 ile ilgili olarak; Projenin yaygın olarak uygulanmaya başlanması.</li> </ol>
<b>Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanması,</li> <li>2. Faaliyet 1 ile ilgili olarak; <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Proje Danışma Kurulu'nun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte oluşturulması,</li> <li>b. Konu ile ilgili koordinasyonu sağlayacak kişilerin görevlendirilmesi,</li> </ol> </li> <li>3. Faaliyet 3 ile ilgili olarak; Danışma Kurulu tarafından belirlenen içeriğe göre kitap ve ilgili materyallerin hazırlatılabilmesi için ilgili teknik şartnamenin hazırlanması ve hizmet alımının yapılması,</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Faaliyet 4 ile ilgili olarak; Hizmet alımı süreçlerinin Danışma Kurulu kontrolünde akışının sağlanması için MEM proje sekreteryası ile koordinasyon içerisinde çalışılması,</li><li>5. Faaliyet 6 ile ilgili olarak; Danışma Kurulu tarafından isimleri belirlenen öğretmenlerin formatör öğretmen olabilmeleri için 2016 yılı Aralık ayı ile 2017 yılı Haziran ayları arasında her hafta Cuma günü 8 saat eğitim alacakları kurs için eğitimcilerin ücretleri vb. masraflarının karşılanması,</li><li>6. Faaliyet 7 ile ilgili olarak; Öğretmen el kitabı üzerinde gerekli revizyonların yapımının sağlanması ve gerekli sayıda kitabın basımının yapılması,</li><li>7. Faaliyet 8 ile ilgili olarak hazırlanacak materyallerin İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teslim edilmesi,</li><li>8. Faaliyet 11 ile ilgili olarak; Danışma Kurulu toplantısında alınan kararların yüklenici tarafından uygulanmasının sağlanması,</li><li>9. Faaliyet 12 ile ilgili olarak; Revize edilmiş öğretmen el kitabının gerekli sayıdaki basımının sağlanması,</li><li>10. Faaliyet 14 ile ilgili olarak hazırlanacak materyallerin İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teslim edilmesi.</li></ol>
<b>Öngörülen Proje Bütçesi / Ana maliyet kalemleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Formatör Öğretmen Kursu Giderleri (Eğitmen ücretleri vb)</li><li>-Öğretmen el kitabı vb. malzemelerin hizmet alımı ile elde edilmesi</li><li>-Kitap vb. malzemelerin baskısı</li><li>-Formatör Öğretmen Ücretleri</li></ul>